

# 首都医科大学研究生上交学位评定材料清单（2019年版）

（硕士专业学位, 含 5+3 一体化培养硕士研究生）

研究生姓名：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_ 学生类型：  统招研究生  5+3 一体化培养研究生

导师姓名：\_\_\_\_\_ 导师单位：\_\_\_\_\_

上交材料名称	份数	本人核查	主管部门核查	说明
1. 论文工作进展表/研究生论文工作与科研培养进展表	1			装入档案袋中
2. 实践培养与考核档案*	1			装入档案袋中
3. 学位论文答辩申请书（含至少 3 份学位论文评阅书）	1			装入档案袋中 5+3 一体化培养研究生不提交“课程成绩单复印件”
4. 学位申请书	1			装入档案袋中
5. 学位论文	1			附修改声明书 单独上交研究生管理部门
6. 申请学位人员信息登记表	1			单独上交研究生管理部门
7. 学位论文电子版（从网上提交学校图书馆）				
核查签字				

注：1. 以上材料签字部分必须使用钢笔或签字笔填写。

2. 上交材料时，请按以上所列顺序排好。

3. “\*”临床、口腔、中医、中西医结合硕士专业学位提交住院医师规范化培训的有关材料，包括《住院医师情况登记表》、《住院医师培训考勤登记表》、《住院医师培训综合成绩汇总表》复印件。轮转与考核手册由各学院教育处存档。其他专业学位根据实践培养要求提供相应的实践培养和考核资料。

4. “本人核查”栏由学生本人根据上交材料名称核查合格后划“√”。

5. “主管部门核查”栏由主管部门核查合格后划“√”。对上交材料不合格者可拒收。影响学位委员会评审的，由学生本人负责。

# 首都医科大学研究生上交学位评定材料清单（2019年版）

## （硕士科学学位）

研究生姓名：\_\_\_\_\_学号：\_\_\_\_\_导师姓名：\_\_\_\_\_导师单位：\_\_\_\_\_

上交材料名称	份数	本人核查	主管部门核查	说明
1. 论文工作进展表/研究生论文工作与科研培养进展表	1			装入档案袋中
2. 学位论文答辩申请书（含至少3份学位论文评阅书）	1			装入档案袋中
3. 学位申请书	1			装入档案袋中
4. 首都医科大学实验记录本（复印件）	1			装入档案袋中
5. 学位论文	1			附修改声明书 单独上交研究生管理部门
6. 发表文章登记表及证明材料	1			单独上交研究生管理部门
7. 申请学位人员信息登记表	1			单独上交研究生管理部门
8. 学位论文电子版（从网上提交学校图书馆）				
核查签字				

注：1. 以上材料签字部分必须使用钢笔或签字笔填写。

2. 上交材料时，请按以上所列顺序排好。

3. “本人核查”栏由学生本人根据上交材料名称核查合格后划“√”。

4. “主管部门核查”栏由主管部门核查合格后划“√”。对上交材料不合格者可拒收。影响学位委员会评审的，由学生本人负责。

# 首都医科大学研究生上交学位评定材料清单（2019年版）

## （博士专业学位）

研究生姓名：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_ 导师姓名：\_\_\_\_\_ 导师单位：\_\_\_\_\_

上交材料名称	份数	本人核查	主管部门核查	说明
1. 论文工作进展表/研究生论文工作与科研培养进展表	1			装入档案袋中
2. 实践培养与考核档案*	1			装入档案袋中
3. 学位论文答辩申请书（含至少5份学位论文评阅书）	1			装入档案袋中 硕博连读学生提交硕士和博士两个阶段成绩单复印件
4. 学位申请书	1			装入档案袋中
5. 首都医科大学实验记录本（复印件）	1			装入档案袋中
6. 学位论文	2			附修改声明书 单独上交研究生管理部门
7. 发表文章登记表及证明材料	1			单独上交研究生管理部门
8. 申请学位人员信息登记表	1			单独上交研究生管理部门
9. 申请博士学位细节评审材料	1			1. 申请博士学位人员简况表（纸质版和电子WORD版） 下载网址： <a href="http://yjs.ccmu.edu.cn/xw/xwsqzy">http://yjs.ccmu.edu.cn/xw/xwsqzy</a> 2. 学位论文（电子PDF版） 3. 申请学位使用的发表文章（电子PDF版） 上述材料单独上交研究生管理部门
10. 学位论文电子版（从网上提交学校图书馆）				
核查签字				

- 注：1. 以上材料签字部分必须使用钢笔或签字笔填写。
2. 上交材料时，请按以上所列顺序排好。
3. “\*” 临床、口腔、中医、中西医结合博士专业学位提交《临床训练考核手册》。
3. “本人核查” 栏由学生本人根据上交材料名称核查合格后划“√”。
4. “主管部门核查” 栏由主管部门核查合格后划“√”。对上交材料不合格者可拒收。影响学位委员会评审的，由学生本人负责。

# 首都医科大学研究生上交学位评定材料清单（2019年版）

## （博士科学学位）

研究生姓名：\_\_\_\_\_学号：\_\_\_\_\_导师姓名：\_\_\_\_\_导师单位：\_\_\_\_\_

上交材料名称	份数	本人核查	主管部门核查	说明
1. 论文工作进展表/研究生论文工作与科研培养进展表	1			装入档案袋中
2. 学位论文答辩申请书（含至少5份学位论文评阅书）	1			装入档案袋中 硕博连读学生提交硕士和博士两个阶段成绩单复印件
3. 学位申请书	1			装入档案袋中
4. 首都医科大学实验记录本（复印件）	1			装入档案袋中
5. 学位论文	2			附修改声明书 单独上交研究生管理部门
6. 发表文章登记表及证明材料	1			单独上交研究生管理部门
7. 申请学位人员信息登记表	1			单独上交研究生管理部门
8. 申请博士学位细节评审材料	1			1. 申请学位人员简况表（纸质版和电子 WORD 版）下载网址： <a href="http://yjs.ccmu.edu.cn/xw/xwsqzy">http://yjs.ccmu.edu.cn/xw/xwsqzy</a> 2. 学位论文（电子 PDF 版） 3. 申请学位使用的发表文章（电子 PDF 版） 上述材料单独上交研究生管理部门
9. 学位论文电子版（从网上提交学校图书馆）				
核查签字				

- 注：1. 以上材料签字部分必须使用钢笔或签字笔填写。
2. 上交材料时，请按以上所列顺序排好。
3. “本人核查”栏由学生本人根据上交材料名称核查合格后划“√”。
4. “主管部门核查”栏由主管部门核查合格后划“√”。对上交材料不合格者可拒收。影响学位委员会评审的，由学生本人负责。